**PROTOCOLE D’ACCOMPAGNEMENT d’un élève par un AESH**

Vous avez été recruté(e) sur un poste d ’E.V.S pour accompagner l’élève -------------------------------------------dans la classe de …………… à l’école ………………………………………..

Cet élève a besoin de votre accompagnement au quotidien. Cet accompagnement a été défini avec l’équipe éducative (enseignant, directeur, psychologue, conseillère à la scolarisation, enseignant référent, partenaires de soins et famille) lors d’une réunion préalable.
Pour que cet accompagnement soit le plus profitable, voici des éléments incontournables à une bonne pratique.

* **Vous présenter** au directeur de l’école et à l’enseignant avant de rencontrer l’élève pour la première fois.
* **Respecter les horaires** définis par l’école. (Ne pas arriver en retard car les élèves peuvent être perturbés par votre retard)
* **Prévenir le directeur** par téléphone **en cas d’absence** (maladie, formation …)
* Avoir **un langage et une attitude adaptés** à votre situation professionnelle
* pas de langage familier
* tenue vestimentaire correcte
* respect des consignes données par l’enseignant
* pas d’utilisation de téléphone en classe …
* **Vous référer à l’enseignant** pour connaître le programme de la journée et les missions qu’il va vous confier.
* Ne pas hésiter à **exposer une difficulté** rencontrée avec l’élève.
* **Rendre compte** autant que possible de votre action à l’enseignant
* l’élève a-t-il réussi
* quelles difficultés a-t-il rencontré ?
* Comment l’avez-vous aidé ?
* **Accompagner l’élève sans pour autant faire à sa place**, lui laisser une part d’autonomie.
* **Ne pas intervenir auprès de la famille** en dehors des réunions prévues (ne pas donner votre numéro de téléphone, ne pas communiquer votre adresse mail)
* **Respecter la confidentialité** des informations concernant les élèves que vous accompagnez et les autres élèves de l’école.
* Ne pas hésiter à contacter Mme ……………………….(enseignante référente 06 03 72 32 25) et/ou Mme ………………………………. (conseillère à la scolarisation 01 48 17 85 70) en cas de besoin.

VILLEPINTE le ………………………………… Signature